



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0005208 del 14/10/2022
VII-5 (Uscita)

AVVISO N.58

Ai sigg. Docenti Esperti nei Moduli PON
Ai Sigg. Docenti Tutor nei Moduli PON
AI DSGA

Oggetto: Avvio attività Moduli PON

Prima dell'attivazione dei Moduli PON:

Formazione della classe: i moduli PON potranno essere attivati quando la classe sarà costituita da 20 alunni, come da bando. Gli alunni andranno coinvolti dai docenti esperti e tutor tra i frequentanti dell'Istituto Torrente che mostreranno interesse per le tematiche proposte dai moduli. Sarà necessario rispettare l'indirizzo (IPSSEO, ITT o AFM) a cui è rivolto il modulo, mentre sarà cura degli esperti e dei tutor, accordandosi preventivamente, decidere se coinvolgere gli alunni del biennio o del triennio.

Gli alunni potranno partecipare a un solo modulo per quadrimestre, scegliendolo tra quelli che saranno attivati nel I o nel II blocco.

I docenti avranno cura di **controllare la corretta compilazione delle domande di partecipazione** degli alunni, prima dell'inserimento in piattaforma, verificando che siano state apposte le firme dei genitori e che le domande siano corredate dalla copia dei documenti di riconoscimento dei genitori, per gli alunni minorenni, o dal documento di riconoscimento dell'alunno, laddove quest'ultimo sia maggiorenne.

Successivamente, il **tutor consegnerà al gruppo di supporto l'elenco degli alunni partecipanti al Modulo, al fine di ricevere i codici SIDI** degli stessi, indispensabili per compilare l'anagrafica dello studente in piattaforma.

Per attivare il PON sarà, inoltre, necessario che il **tutor**:

- inserisca per ciascun alunno i voti in ingresso nelle seguenti discipline: Italiano, Matematica, L. Inglese e Scienze per gli alunni del biennio; Italiano, Matematica, L. Inglese e Sc. dell'Alimentazione per gli alunni del triennio IPSSEO; Italiano, Matematica, L. Inglese ed Economia per gli studenti del triennio ITT e AFM;
- compili le schede di "Osservazione iniziale".

Sarà cura del tutor comunicare al gruppo di supporto il numero di alunni **migranti** e quello relativo agli alunni **DS, DSA o BES** presenti nei singoli moduli.

Per le attività che dovranno svolgersi nei Laboratori di Cucina, Sala e Scienze, gli Esperti dovranno comunicare al gruppo di supporto, con congruo anticipo, rispetto all'inizio delle attività, la lista del materiale da acquistare.



Svolgimento dei moduli PON

Considerato il numero significativo di Moduli è stato necessario ripartire gli stessi in due gruppi, come da schema:

I BLOCCO

Ottobre/Novembre/Dicembre

IPSSEOA	ITT/AFM
Curiosando (Matematica/Scienze) Valsiglia/Eyman/Ferrentino In AULA	Lab. Professionalizzante 2 (Economia/Diritto) Arenga/Giustino/Erini In AULA
La mia impresa futura (Economia/Sala) Rinaldi/Speranza/C. Coppola In AULA e in SALA	Digitale consapevole (Informatica/Economia) Capasso/Napolitano/Severino Nel LAB. DI INFORMATICA al piano terra
	Scienza è vita (Matematica/Scienze) Iodice/Muto/M. Coppola In AULA
Sport è vita (Sc. motorie) Pugliese/Agizza/Numeroso In PALESTRA	
Copiate il copione (Lettere/Arte) Rullo/Monte/Schiavone In AULA	

II BLOCCO

Gennaio/Febbraio/Marzo

IPSSEOA	ITT/AFM
Lab. Professionalizzante 1 (Cucina/Sala) Ang. Bianco/Di Costanzo/Fusco In CUCINA e in SALA	Simulazione d'impresa (Economia/Marketing) Arenga/Giustino/Sperandeo In AULA
Lab. Professionalizzante 3 (Cucina/Sala) Cerciello/Romano/Agerola In CUCINA e in SALA	
Essere consapevoli (Informatica/Economia) Marano/Speranza/De Costanzo Nel LAB. DI INFORMATICA al piano terra	
L'importante è stare insieme (Sc. motorie) Pugliese/Agizza/Vitale In PALESTRA	
Il mio futuro (Orientamento/Alternanza) Erini/Garzia/Tramontano In AULA	

I moduli si svolgeranno nei **giorni dispari della settimana**, lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

Ciascun modulo avrà una cadenza settimanale, evitando di programmare due incontri del medesimo modulo nell'ambito della stessa settimana, questo al fine di agevolare gli alunni nel garantire la loro presenza.



Il **calendario delle attività** sarà definito dal gruppo di supporto e verrà comunicato ai docenti Esperti, che dovranno inserirlo in piattaforma, indicando la programmazione delle attività da svolgere.

Gli alunni, al termine delle attività didattiche curricolari, lasceranno l'istituto.

I Tutor, **15 minuti prima dello svolgimento delle attività dovranno scaricare il foglio per la registrazione della presenza degli alunni.**

Sarà necessario far firmare gli alunni in entrata e, **al termine delle attività, bisognerà far apporre la firma in uscita.**

Per gli alunni assenti dovrà essere indicata, cura del tutor, nello spazio destinato alla firma, la dicitura **"Assente"**.

Alle ore 14,00 gli alunni saranno accolti dai docenti, Esperti e Tutor, nelle aule deputate allo svolgimento delle attività programmate. I docenti avranno cura di essere presenti nelle aule cinque minuti prima dello svolgimento dell'incontro.

Al termine delle attività, i Tutor dovranno inserire in piattaforma il foglio firme e compilare i campi destinati alla registrazione delle presenze.

I fogli firma dovranno essere riposti nelle cartelline relative ai singoli moduli, che saranno collocate nella stanza dei collaboratori, ciò per consentire al gruppo di supporto di controllare quotidianamente il corretto inserimento dei dati in piattaforma.

I docenti esperti, avranno cura di programmare un test di ingresso e un test di fine corso, da svolgersi all'inizio e al termine delle attività del modulo. Inoltre, dovranno inserire in piattaforma, subito dopo lo svolgimento dell'incontro, gli argomenti trattati e il tipo di attività svolta in aula.

Al termine delle attività di un Modulo PON

Al termine delle attività i docenti, Esperti e Tutor, dovranno consegnare al gruppo di supporto la propria relazione finale in formato cartaceo.

Il tutor, per ciascun alunno, dovrà compilare in piattaforma:

- le valutazioni **in uscita nelle medesime discipline in cui sono state inserite le valutazioni in entrata;**
- le **schede di "Osservazione finale"**.

Inoltre, il tutor dovrà accertarsi che **gli alunni compilino il questionario di gradimento finale**, che non potrà essere somministrato loro nel corso dell'ultimo incontro, ma dovrà essere inoltrato solo **al termine delle attività**.

Il docente Esperto avrà cura di **completare in piattaforma i campi relativi alle attività svolte.**

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Annamaria Orso
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993